

**Муниципальное бюджетное нетиповое
общеобразовательное учреждение
«Гимназия №17 им. В.П. Чкалова»**

Утверждаю:
директор МБНОУ «Гимназия №17»
О. И. Макарова
Приказ №173-о от 30 августа 2023 года



**Положение
о школе научного исследования и проектирования
(ШНИП)**

Согласовано
с педагогическим советом
протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

Новокузнецк городской округ,
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о школе научного исследования и проектирования (ШНИП) МБНОУ «Гимназия №17» (далее - Гимназия) регулирует деятельность научного общества Гимназии, цель и задачи его работы, структуру, особенности организации и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (статья 58) на основании Устава МБНОУ «Гимназия №17»..

1.2. ШНИП – добровольное объединение обучающихся, способных к научному поиску и проектированию, стремящихся к совершенствованию своих знаний в определенной области науки, техники, литературы, искусства под руководством учителей, а также специалистов из числа родителей (законных представителей) обучающихся и научных консультантов, являющихся сотрудниками учреждений высшего и среднего профессионального образования.

1.3. Членами ШНИП являются обучающиеся 5-11 классов Гимназии (не менее 10 и не более 30 человек). Деятельность ШНИП курирует педагогический работник из штата Гимназии.

1.4. ШНИП осуществляет непрерывное взаимодействие с предметными методическими объединениями Гимназии с целью индивидуального и группового консультирования членов ШНИП.

2. Цели и задачи школьного научного общества

2.1. Целью деятельности ШНИП является формирование и совершенствование коммуникативных, познавательных и регулятивных универсальных учебных действий учащихся, необходимых для осуществления учебно-исследовательской и проектной деятельности.

2.2. Данная цель достигается посредством решения следующего комплекса задач:

2.2.1. формировать у обучающихся интерес к более глубокому изучению гуманитарных, естественно-научных, технических и математических дисциплин;

2.2.2. расширять кругозор обучающихся в области достижений современной науки;

2.2.3. способствовать саморазвитию и самообразованию обучающихся;

2.2.4. выявлять одарённых учащихся в разных областях и проектной деятельности;

2.2.5. способствовать реализации наставнических отношений по типу «ученик-ученик» и «учитель-ученик»;

2.2.6. использовать информационно-коммуникационные технологии в образовательной, проектной и исследовательской деятельности учащихся;

2.2.7. формировать единое научное сообщество Гимназии;

2.2.8. осуществлять консультативную поддержку и индивидуальное сопровождение учебно-исследовательских работ учащихся с целью их дальнейшей презентации на конкурсах и конференциях различного уровня.

3. Структура ШНИП, формы работы, направления и особенности организации

3.1. Курирование ШНИП осуществляет педагогический работник Гимназии, имеющий высокие результаты в области педагогического сопровождения одарённых учащихся, кандидатура которого утверждается приказом директора для выполнения данных функций.

3.2. ШНИП формируется из числа обучающихся 5-11 классов Гимназии в составе не менее 10, но не более 30 человек. Основанием для зачисления в ШНИП является личное заявление учащегося на имя куратора ШНИП, поданное не позднее 20 сентября текущего учебного года, к которому прилагается характеристика научного руководителя, являющегося педагогическим работником Гимназии. В исключительных случаях (особая результативность участие в конференциях, конкурсах и олимпиадах) член ШНИП может стать руководителем (наставником) другого учащегося.

3.2.1. Обучающемуся может быть отказано в зачислении в ШНИП в следующих случаях;

- количество членов ШНИП уже достигло 30 человек;
- обучающий не предоставил характеристику от своего научного руководителя;
- обучающий не завершил уровень начального общего образования.

3.3. Руководство ШНИП осуществляет президент – обучающийся 9-11 классов Гимназии, член ШНИП, избранный на первом заседании ШНИП абсолютным большинством голосов.

3.3.1. Кандидат в президенты ШНИП разрабатывает проект плана работы ШНИП на один учебный год и согласует его с остальными членами научного общества на первом заседании в случае своего избрания.

3.3.2. Президент ШНИП организует собрания ШНИП и проводит их не реже одного раза в четверть.

3.4. Высшим коллегиальным органом ШНИП является общее собрание, которое проводится не реже одного раза в четверть. Первое собрание ШНИП проводится в начале учебного года не позднее 30 сентября, на нем выбирается президент ШНИП, назначаются его заместители (в количестве 4 человек) и секретарь, а также утверждается план работы ШНИП на один учебный год.

3.5. Заместители президента ШНИП отвечают за работу предметных секций, являющихся первичными отделениями ШНИП, и составляют план их работы.

3.6. В структуре ШНИП выделяются 4 секции:

- секция проектирования;
- секция естественно-научных дисциплин;
- секция технических и математических дисциплин;
- секция гуманитарных дисциплин.

3.7. Наставником каждой секций назначается учитель соответствующей тематике секции предметной дисциплины, кандидатура которого утверждается приказом директора для выполнения данных функций.

3.8. Президент ШНИП, его заместители (руководители предметных секций), секретарь и кураторы ШНИП из числа педагогических работников составляют организационный комитет ШНИП, который:

- осуществляет общую координацию работы объединения;
- вносит изменения и корректировки в план работы ШНИП;
- оказывает экспертную и информационную поддержку другим членам ШНИП;
- проводит анализ деятельности ШНИП в конце учебного года;
- принимает участие в организации школьного и муниципального этапов научно-исследовательской конференции.

3.9. Основными **формами** работы ШНИП являются:

- заседания общего собрания ШНИП;
- заседания предметных секций;
- мастер-класс;
- дискуссия;
- фестиваль;
- конференция.

3.10. Основным содержательным ядром работы ШНИП являются **следующие направления**:

- сопровождение учебно-исследовательской и проектной работы обучающихся на высоком качественном уровне;
- подготовка обучающихся Гимназии к конференциям и конкурсам, экспертная оценка их работ, организация предзащиты;
- методическая помощь обучающимся и педагогам в выборе темы проектных и исследовательских работ, в их проведении, организации и оформлении;
- индивидуальное и групповое консультирование;
- помощь обучающимся в поисках наставника (в случае необходимости);
- создание творческих групп для решения конкретных исследовательских и проектных задач;
- проведение школьного этапа научной конференции;
- организация социального партнерства с учреждениями высшего и среднего профессионального образования;
- применение информационно-коммуникационных технологий и мессенджеров для группового взаимодействия членов ШНИП.

4. Права и обязанности членов ШНИП

4.1. Член ШНИП имеет право:

- выбирать форму выполнения работы (реферат, учебно-научное исследование, проект и т.д.);
- получать помощь со стороны своего научного руководителя по возникающим вопросам;
- привлекать к выполнению своей работы научного консультанта, являющегося педагогическим или научным работником учреждения высшего и среднего профессионального образования;

- ходатайствовать о разработке индивидуального графика консультаций в процессе создания работы;
- запрашивать у педагогов Гимназии, компетентных в его теме, рецензию или экспертное заключение на свою работу;
- выступать с результатами своей научной работы на заседаниях ШНИП или её секций с целью защиты;
- представлять свою работу, получившую высокую оценку, на конференциях различного уровня;
- в случае успешной защиты проектной работы на конкурсе не ниже муниципального уровня, предполагающей статус призера, победителя или лауреата, быть освобождённым от защиты аналогично индивидуального проекта в Гимназии в текущем учебном году (для учащихся 9 и 11 классов).

4.2. Член ШНИП обязан:

- регулярно посещать все заседания ШНИП и активно участвовать в работе одной из секций;
- периодически докладывать о промежуточных результатах своей работы на заседаниях своей секции или ШНИП;
- использовать ресурсы школьной библиотеки;
- участвовать в научных конференциях и/или проектных конкурсах различного уровня;
- соблюдать сроки выполнения работ и требования к их оформлению научной работы;
- пройти защиту своей работы на заседании секции или ШНИП;
- распространять полученные знания и умения среди обучающихся Гимназии через публичные выступления и другие формы;
- соблюдать этику делового и учебно-научного общения.

4.3. Педагогический работник, участвующий в работе ШНИП, имеет право:

- выбирать формы и методы работы с членами ШНИП, соответствующие содержанию её работы;
- получать необходимую справочную информацию и пакет документов (планы и графики заседаний, расписание работы секций, справочную информацию и др.) у членов организационного комитета ШНИП;
- выдвигать работы своих обучающихся, получивших высокую экспертную оценку ШНИП, на смотры, конкурсы, конференции различного уровня;
- транслировать свой позитивный педагогический опыт.

4.5. Педагогический работник, участвующий в работе ШНИП, имеет право:

- регулярно посещать все заседания ШНИП и активно участвовать в работе одной из секций;
- контролировать ход и оформление работ обучающихся, оказывать им групповую и индивидуальную консультативную помощь;
- информировать ШНИП о промежуточных результатах научных исследований и проектных работ её членов;
- строго соблюдать сроки выполнения работ;

- организовывать предзащиту работ обучающихся и допускать к участию в конкурсах и конференциях только работы, отвечающие всем необходимым требованиям

5. Делопроизводство

5.1. ШНИП ведет протоколы своих заседаний. За ведение протоколов ШНИП отвечает секретарь.

5.2. Протоколы ШНИП и планы его работы хранятся в составе отдельного дела у куратора ШНИП.

5.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на куратора ШНИП из числа педагогических работников Гимназии.